



DATE DE RECEPTION :

POLE CULTUREL / ASSOCIATIF

PRET DE MATERIEL - Une fiche par manifestation à retourner **6 mois avant** et au plus tard **1 mois avant** la manifestation
(les demandes **HORS DELAIS** seront étudiées **au cas par cas**)

Organisateur ----- - Responsable -----
Adresse -----
Tél Portable ----- Mail -----
Nom de la manifestation -----
Date de la manifestation (*joindre programme si possible*) -----
Lieu précis de la manifestation -----
Horaire de début ----- Horaire de fin -----

Désignation	Matériel Sollicité	Matériel attribué	Valeur à l'unité de remplacement (1)	Total	Matériel restitué
Table en bois : 2 x 0,7 m - 1 table = 8 personnes			120,00 €		
Banc en bois			50,00 €		
Chaise			30,00 €		
Stand : 3 x 3 m (à monter soi-même) à préciser : avec côtés <input type="checkbox"/> ou sans <input type="checkbox"/>			450,00 €		
Podium roulant 6 x 5 m			20 000,00 €		
Camion podium			20 000,00 €		
Podium de récompense 1-2-3			250,00 €		
Scène fête des écoles 6 x 6 m (18 modules)			3 600,00 €		
Pack samia supp. pour scène (Régie, Batterie etc....) module de 2 x 1 m			400,00 €		
Scène samia, taille souhaitée : module de 2 x 1 m . hauteur : 0,50 m/0,75 m			200,00 €		
Renfort d'éclairage extérieur (plan n°1 à compléter) : projecteurs, guirlandes, néons...			500,00 €		
Barrières de sécurité h1m x L 2 m			50,00 €		
Grille d'exposition h 2 m x L 1,2 m			150,00 €		
Salle des fêtes G. BRASSENS : Éclairage de la scène - Régie DMX			300,00 €		
Sonorisation compacte Phonic Inclus clé USB, lecteur CD, micro Rappel : à récupérer au pôle bâtiments, avenue Emile Lachaux.			1 500,00 €		
Cimaises			50,00 €		
Crochets			50,00 €		
Autres					
TOTAL DE LA VALEUR DU MATERIEL					
MONTANT CAUTION valeur du matériel inférieure ou égale à 1 500 € → caution 500 € , supérieure à 1500 € → caution 2 000 €			Versée le :		

Saisie GRR modification et validation, le : (2)

Coordination date :

Modification GRR + validation (2) :

Bollène, le

L'Adjoint à la Vie Associative

Matériel à livrer (information réservée au service) OUI NON

Diffusion mail au demandeur, le : (2)

Diffusion aux festivités, le : (2)

ETAT DES LIEUX

(cadre réservé au service)

Matériel attribué le :

<u>Etat des lieux entrant :</u> <i>Date :</i> <i>Heure fin :</i> <i>Nom de l'emprunteur :</i> <i>Signature :</i>	<i>Nom de l'agent :</i> <i>Signature :</i>	<u>Observations :</u>
<u>Etat des lieux sortant :</u> <i>Date :</i> <i>Heure de fin :</i> <i>Nom de l'emprunteur :</i> <i>Signature :</i>	<i>Nom de l'agent :</i> <i>Signature :</i>	<u>Observations :</u>

Charte : oui non

Assurance à jour : oui non

Règlement signé : oui non

Retour festivités :

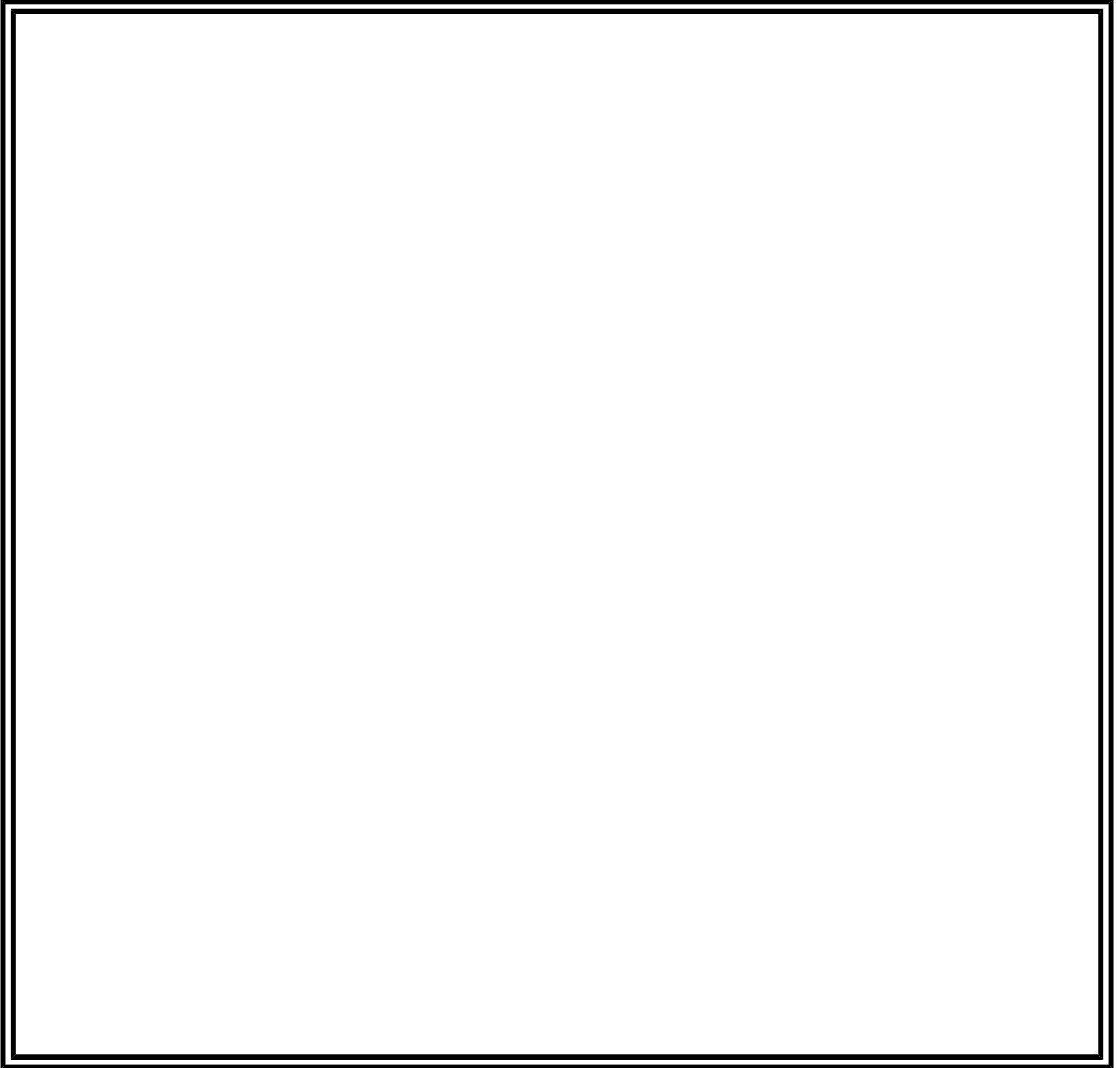
Restitution ou annulation caution, le :

- (1) les tarifs sont donnés à titre indicatif et ne sont pas contractuels
- (2) dates et initiales de l'agent

PLAN A COMPLETER POUR TOUTE INSTALLATION DU MATÉRIEL

(possibilité de joindre des photos)

(exemple : emplacement scène, projecteurs, éclairage extérieur...)



COUPON DETACHABLE

(à présenter au service Vie Associative, après l'état des lieux sortant)

NOM DE L'ASSOCIATION :

OBJET DE LA MANIFESTATION :

DATE :

Caution à rendre :

oui

non